

Plan för lika rättigheter och möjligheter

Institutionen för matematikämnet och naturvetenskapsämnenas didaktik

Så här agerar du som anställd om du blir kontaktad i ett ärende som hör hemma inom ramen för "Planen för lika rättigheter och möjligheter"

Vad ska du som blir kontaktad angående upplevd diskriminering göra?

Steg 1

- Hantera situationen direkt.
- Ta den drabbades version av det inträffade på allvar.
- Visa respekt för de inblandade.
- Ställ frågor för att få klarhet i vad som har hänt.
- Berätta för den utsatte hur rutiner ser ut och vad du kan göra för att hindra att eventuellt diskriminerande handlingar fortsätter. Rutiner finns i planen sid 4.
- Koppla skyndsamt in ansvarig person eller hänvisa till lämplig kontaktperson - om du själv inte kommer att hantera ärendet vidare.
- Dokumentera vad som sägs och hur frågan hanteras vidare. Kontrollera att du och den drabbade är överens om det du har dokumenterat.

Steg 2

- Den som fortsatt hanterar ärendet ska skapa sig en egen bild av situationen genom att tala enskilt både med den som har utsatts och den som ska ha utsatt.
- Diskutera alternativen för fortsatt handling med den utsatte. Beskriv vilka personer och instanser som kan hjälpa den drabbade. Dessa finns beskrivna i planen sid 3.
- Dokumentera vad som sägs och hur ni ska gå vidare. Kontrollera att du och den drabbade är överens om det du dokumenterat.
- Förhindra att skvaller och gruppbildningar uppstår i personalgruppen/studentgruppensom kan medföra till exempel mobbning eller utstötning.

Har du några frågor vänd dig till Kerstin Olander, 08-1207 6589